Spices Board
(Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India)
'Sugandha Bhavan"
N.H.By Pass, Palarivattom.P.O
Cochin – 682025, Kerala, India

PUB-PRI./0004/2018-PUBLICITY Dated: 14.02.2019

EMPANELMENT OF AGENCY FOR RATE CONTRACT - PRINTING AND SUPPLY OF BOOKLETS, MAGAZINES, PAMPHLETS, CERTIFICATES, AGENDA, LETTER HEADS, VISITING CARDS etc. AND ALLIED OTHER MATERIAL AS PER DESIGN PROVIDED BY SPICES BOARD, COCHIN, KERALA - 682025

Spices Board (Ministry of Commerce & Industry, Government of India) is the flagship organization for the development and worldwide promotion of Indian Spices. The Board is an International link between Indian exporters and importers abroad. The Board has been spearheading activities for excellence of Indian spices, involving every segment of the industry. The Board has made quality and hygiene the corner stone for its development and promotional strategies. Spices Board invites the Expression of Interest (EoI) from the reputed printing firms engaged in printing of various office articles for last three years and based in Cochin for Empanelment of Agency for rate contract for printing and supply of booklets, magazines - Spice India, a monthly journal published in five different languages, English, Hindi, Tamil, Kannada, Malayalam and quarterly in Telugu, pamphlets, certificates, agenda, letter heads, visiting cards etc. as per requirement in different sizes, design provided by Spices Board. The empanelment will be for a period of one year from the date of selection of successful bidder, which will be extendable on yearly basis for a maximum period of three years, on the basis of satisfactory services. The details specified in work description in compliance of terms and conditions stipulated in the tender document.

The EoI is available on the Spices Board website www.indianspices.com. The duly filled in EoI with relevant supporting documents may be submitted on or before 12th March, 2019 by 05:00 pm in the office of **Assistant Director,Publicity Section, Spices Board, Sugandha Bhavan, N.H By Pass, P.B No: 2277, Palarivattom, Cochin - 682 025**. Any Expression of Interest (EoI) received after the stipulated time and date will not be considered and summarily be rejected.

The EoI can be downloaded from Spices Board website at www.indianspices.com and CPPP portal https://eprocure.gov.in. This can be submitted along with the EMD amount of Rs.1,00,000.00 (Rupees One Lakh Only) in the form of Demand Draft drawn on any Nationalized Bank in favour of “Secretary, Spices Board, Kochi.” payable at Ernakulam”.

Address of communication: Assistant Director (Marketing), Publicity Section, Spices Board, Sugandha Bhavan, N.H By Pass, P.B No: 2277, Palarivattom, Cochin -682 025.

Assistant Director (Marketing)
Publicity Section
Spices Board

Spices Board
(Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India)
'Sugandha Bhavan"
N.H.By Pass, Palarivattom.P.O
Cochin – 682025, Kerala, India

Expression of Interest

EMPANELMENT OF AGENCY FOR RATE CONTRACT - PRINTING AND SUPPLY OF BOOKLETS, MAGAZINE, PAMPHLETS, CERTIFICATES, FOLDERS, AGENDA, LETTER HEADS, VISITING CARDS etc. AND ALLIED OTHER MATERIAL AS PER DESIGN PROVIDED BY SPICES BOARD, COCHIN, KERALA - 682025

INTRODUCTION

Spices Board (Ministry of Commerce & Industry, Government of India) is the flagship organization for the development and worldwide promotion of Indian Spices. The Board is an International link between Indian exporters and importers abroad. The Board has been spearheading activities for excellence of Indian spices, involving every segment of the industry. The Board has made quality and hygiene the corner stone for its development and promotional strategies. Spices Board invites the Expression Of Interest (EOI) from the reputed printing firms engaged in printing of various office articles for last three years and based in Cochin for Empanelment of Agency for rate contract for printing and supply of booklets, magazines - Spice India, a monthly journal published in five different languages, English, Hindi, Tamil, Kannada, Malayalam and quarterly in Telugu, pamphlets, certificates, agenda, letter heads, visiting cards etc. as per requirement in different sizes, design provided by Spices Board. The empanelment will be for a period of one year from the date of selection of successful bidder, which will be extendable on yearly basis for a maximum period of three years, on the basis of satisfactory services. The details specified in work description in compliance of terms and conditions stipulated in the tender document.

The agency will be responsible for printing jobs and other allied works as per the directions of Spices Board. The empanelled agency should have adequate arrangements for packing and dispatching the documents, if so required.

The detailed terms & conditions for empanelment and execution of printing jobs of Spices Board has been elaborated in the Expression of Interest. The printing of supply of items be exactly as per the specifications mentioned in the Annexure-B. In case, if any, other work arise in future, which is not mentioned in (Annexure-B), the rate for the same will be obtained from the selected/empanelled agency(s) and the lowest rates has to be accepted by all and will be valid during the rate contract period.

Spices Board reserves right to take final decision regarding, or to modify or scrap the process, accept or reject the request of any agency for empanelment, and to keep or remove any agency on the panel approved for designing and printing jobs etc. and to assign any job to any agency from the panel or otherwise without assigning any reason(s).

1. SUBMISSION OF BID

1.1. a) The application should be submitted in a sealed cover clearly mention the **Date, Applicant's Name and Address and shall be super scribed " Expression of Interest(EoI) for Empanelment of agency for rate contract-printing and supply of booklets, magazines,**

pamphlets, certificates, agenda, letter heads, visiting cards etc. and allied other materials as per the design provided by the Spices Board" and should be deposited at office of Assistant Director (Marketing),Publicity Section, Spices Board, Sugandha Bhavan, N.H By Pass, P.B No: 2277, Palarivattom, Cochin - 682 025. on or before 28 **th February, 2019**.

b) Documents which are not complete in all respects are liable to be rejected. Spices Board shall not be responsible for any postal or other delay & those bids received late are liable to be rejected.

c) For any queries/details required, the bidders may contact Assistant Director (Marketing) Publicity section, Spices Board.

1.2. Not more than one bid shall be submitted by one bidder having business relationship.

1.3. Intending tenderers are advised to visit Spices Board website and CPPP website at least 3 days prior to closing date of submission of tender for any corrigendum / addendum / amendment. The tender is non-transferable.

2. **FIRM'S REGISTRATION:** Bidder must have valid PAN, Service Tax, GST No., TIN/VAT Registration so as to ensure that it meets all statutory tax obligations and there would be no evasion/loss of tax to the govt. (Attach Proof in support).

3. The person signing the document should be an authorized person to submit EoI on behalf of the agency/firm/dealer, in case other than the owner/director/Managing Director.

4. The details should be quoted in an unambiguous form clearly stating price, taxes and allied other charges, if any. Figures in Indian Rupees (in numeric as well as in words are required to be mentioned).

5. In case no mention is made towards Taxes, Custom Duty, if any, Excise/VAT etc. the price quoted shall be considered as inclusive of all applicable statutory taxes and no consideration thereafter under any circumstances shall be entertained.

6. The Expression of Interest (EoI) will be opened on 01st March, 2019 at 11:00 am. interested bidders or its authorized representatives shall also participate in the bid opening process. No representative of the bidder will be allowed to be present at the venue of the bid opening unless he/she has authorization letter from the bidder firm.

7. EVALUATION CRITERIA:

7.1. The Bidder should possess the requisite experience, resources and capabilities in providing the services necessary to meet the requirements, as described in the EoI. The evaluation of the applications for empanelment shall be carried out by the committee constituted for the purpose. The Expression of Interest (EoI) of those will be opened who fully meet the following eligibility criteria / qualifying requirements:

a) The bidding firm/agency should be an Indian & of Indian origin having existence of minimum three years as on date of EoI.

b) The Bidder must have in its name as prime contractor experience of having successfully completed similar nature of works during last 3 years.

c) Average Financial Turnover during the last three years (i.e. 2016-17, 2017- 18 & 2018-19), ending 31 st March of the previous financial year should be Rs.50,00,000.00 (Rupees Fifty lakhs and above)

d) Bidder should have valid Registration No. of GST.

e) Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lakh only) with EoI is to be submitted in favour of " The Secretary, Spices Board, Kochi", payable at Ernakulam. Bidder should write their name and address in the back of Demand Draft submitted along with the tender document.

f) The bidder has to provide an undertaking indicating that their firm / agency have not been banned / blacklisted by any Central Govt. / Ministries & Departments during the last 5 years period (signed and stamped copy of undertaking in their letterhead may be furnished) and neither any investigation pending against the firm.

g) The Bidders stationed at Cochin, Kerala are only eligible to apply. The bidder shall submit all necessary documentary evidence to establish that Bidders meets the qualifications requirements as detailed above.

7.2. Eligibility of tenderer will be based on quality of printing, clear Rates Quoted. No error, overwriting / correction shall be permissible unless attested under the signature of the bidder with date and seal.

7.3. The Authority may reject all bids if they are found to be unresponsive or unsuitable either because they represent deficiencies in complying with the enquiry or they involve substantively higher cost.

7.4. In case two or three bidders' quote equal price or quote lower rates for maximum individual items, the Acceptance Report containing lowest rates of maximum items quoted by the vendors will be prepared and acceptable to the vendors/agencies selected for the purpose. However, the decision of Spices Board organisation will be final and binding on the bidders.

7.5. Validity of Expression of Interest (EoI): EoI shall be valid for acceptance for a period not less than 120 days after tender opening date.

8. GENERAL TERMS & CONDITIONS

8.1. All rates and amount shall be written both in figures and words without any cutting/over-writing and shall be indicated in Indian rupees only.

8.2. The rates quoted, should clearly specify all the service charges and taxes applicable separately. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of GST. The applicable GST charges should be shown separately in the Price Schedule.

8.3. Expression of Interest (EoI), not accompanied by the EMD is liable to be rejected by the Spices Board as non-responsive. The bidder shall write the company/agency/firm name on the back side of the EMD.

8.4. The EMD of the unsuccessful bidder shall be returned after the acceptance of the Empanelment Letter by the successful bidder.

8.5. The EMD may be forfeited if a bidder withdraws its bid during the period of bid validity specified by the bidder on the bid form. In the case of a successful bidder, if the bidder fails to accept letter of award/acceptance rates. Further, no interest or any other cost will be payable by Spices Board on the EMD.

8.6. The successful bidder(s) shall have to submit Performance Security of an amount of Rs.50,000/- which shall be returned after successful completion of contract. No interest or any other cost will be payable by the Spices Board on security deposit.

8.7. The EMD/bid security is required to protect the owner against the risk of bidder's conduct which would warrant the security forfeiture.

8.8. All the pages of bid being submitted must be signed by the bidder as a token of acceptance of all the terms & conditions of this tender.

8.9. The Spices Board reserves the right to award the contract of empanelment of rate contract to one or more parties, however, sub-letting of contract is not allowed, after award of work. If any such matter comes to Spices Board's notice, the contract will be cancelled and EMD/Performance Security will be forfeited.

8.10. No bid may be withdrawn in the interval between the deadline for submission of Bids and expiration of the period of bid validity. Withdrawal of a bid during interval shall result in the forfeiture of EMD of the Bidder.

8.11. Spices Board can withdraw/terminate the contract at any time in case the services are not found satisfactory and or without assigning any reason.

8.12. Any dispute(s) or difference(s) arising out of or in connection with the Contract shall, to the extent possible, be settled amicably between the parties. Decision of Competent Authority, Spices Board shall be final & binding on both the parties in respect of all matters of dispute arising out of this tender. If any dispute or difference of any kind whatsoever may arise between the Spices Board and the empanelled agency/firm, arising out of the contract for the performance of the works whether during the progress of the works or after its completion or whether before or after the termination, abandonment or breach of the contract, it shall in the first place, be referred to and settled by the Head, who within a period of thirty (30) days after being requested by either party to do so, shall give written notice of his decision to the agency/firm.

8.13. Arbitration: In case of any dispute between the agency and Spices Board arising out of or in relation to the contract, which could not be resolved due to any reason, the dispute shall, be referred to a sole Arbitrator to be appointed by Competent Authority and the decision of such Arbitrator shall be conclusive and binding on both the parties. The Arbitration shall be governed by the provisions of the Indian Arbitration Act 1940 and subsequent amendments therein. The Courts of Cochin will have jurisdiction over all legal disputes under this contract.

8.14. Printer/supplier/publishers should enclose some selected printed matter(s) of the organization for having an idea of quality of work done by them.

8.15. In the event of rejection of item(s) supplied, the contractor would be intimated the details of such rejected item(s) as well as the reasons for the rejection and that the item(s) would be lying at Spices Board premises at the risk and the cost of the contractor.

9. FORCE MAJEURE

9.1. In the event of either party being rendered unable by Force Majeure to perform any obligation required by them under the contract, the relative obligation of the party affected by such Force Majeure shall be suspended for the period during which such cause lasts. It is clarified that in case, the Force Majeure event occurs due to negligence of agency, then the provisions of this clause shall not apply to the agency.

9.2. Upon the occurrence of such cause and upon its termination, the party alleging that it has been rendered unable as aforesaid thereby, shall notify the other party in writing within 07 (Seven) days of the alleged beginning and ending thereof giving full particulars and satisfactory proof. If deliveries are suspended by Force Majeure conditions lasting for more than one week, Spices Board shall have the option of cancelling this contract in whole or part at its discretion without any liability on its part.

10. APPLICABLE LAW AND JURISDICTION

All matters connected with this work shall be governed by the Indian law both substantive and procedural, for the time being in force and shall be subject to the exclusive jurisdiction of Indian Courts at Cochin.

11. SCOPE OF WORK:-

(i) The printing of supply of items be exactly as per the specifications mentioned in the Annexure-B. In case if any other work arise in future, which is not mentioned in Annexure-B of the EoI, the rate for the same may be obtained from the selected/empanelled agency(s) and the lowest rates has to be accepted by all and will be valid during the rate contract period.

(ii) It would be necessary to show sample/proof of each item before the same is printed and approval of Spices Board obtained before final printing.

(iii) In case of emergent cases, supplier/printers will make necessary arrangements to provide the printed material at possible shorter notice and also to open the press beyond working hours, holidays, Sundays etc. The printed items will be delivered at Publicity Section at 3 rd Floor, Spices Board, Sugandha Bhawan, N.H. By Pass, P.B. No. 2277, Palarivattom PO., Cochin, Kerala-682025 or at any place as per the direction received from Spices Board.

12. TERMS AND CONDITIONS OF PAYMENT

Payment will be made to the printer on submission of bills in duplicate along with GST number, TIN number, and Bank details such as Current/Saving account, Account Number, IFSC Code, Branch and Bank Name for RTGS payment. All payment will be made by RTGS only. No advance payment would be made at any cost. TDS and other taxes, if applicable would be deducted from the bills of the agency as per laws in force.

* * * * *

Annexure-A

Bidder Profile/Checklist

S.No.	Description	Details
1.	Name of bidder Company/ Firm / Agency	
2.	Full Address of Reg. Office	
	Telephone No.	
	FAX No.	
	E-Mail Address	
	Name of Contact Person with Mobile No.	
3.	PAN (attach a copy)	
4.	GST no./certificate (attach a copy)	
5.	Agency license no./registration no.	
6.	No. of years in similar business	
7.	Bank Details of the Company	
	(a) Beneficiary Name	
	(b)Name of Bank Name	
	(c) Branch and address	
	(d) Type of Account	
	(e) Account Number	
	(f) MICR Code	
8.	**Details of Earnest Money Deposit (EMD)**	
	(a) Cheque/DD No.	
	(b) Amount (in Rs.)	
	(c) Date	
	(d) Bank Name	

9. Annual Turnover

Annual Turnover (Rs./lakhs)	2016-17	2017-18	2018-19

(Supporting documents may be attached)

10.	Whether the Director/Owner/Proprietor/Partner of the firm/agency has any relationship with any of the Spices Board employees/any of the Directors of Spices Board, if so, details to be provided.	

11.	**Samples** (i) Enclose copies of some selected printed materials of the Government Organizations for having an idea of quality of work done by the agency (ii) Papers for Cover and inside pages (duly signed and sealed by the bidder)	

12.	Undertaking by the firm / agency indicating that their firm/agency have not been banned / blacklisted by any Central Govt. / Ministries & Departments during the last 5 years period (signed and stamped copy of undertaking in their letterhead may be furnished)	

* * * * *

ANNEXURE-B
(Part-I)

Financial Bid for " Expression of Interest(EoI) for Empanelment of agency for rate contract-printing and supply of booklets, magazines, pamphlets, certificates, agenda, letter heads, visiting cards etc. and allied other materials as per the design provided by the Spices Board"

Printing Specifications/Description	**Printable Paper Sizes (Rates per page inRupees)**			
	A5 5.83"x8.27"	**A3" 11.69"x 16.53"**	**A4 8.27"x 11.69"**	**Std Book Size 5"x8"**
Cover Page 300 GSM Art Sheet				
Cover Page 250 GSM Art Sheet				
Text Page 130 GSM paper				
Test Page 100 GSM Paper				
Cover Page in Matte Finish				
Cover Page in Glossy Finish				
Title cover both side printing 300 GSM Card paper				
Cover page 300 GSM with UV				
Cover Page Lamination				
Add : Taxes, as applicable				

Note : Applicable Taxes should be indicated separately and the above rate quotes should be without inclusive of any tax.

																			ANNEXURE-B (Part-II)
Printing Specifications/ Description	**Rates for 01-100 units**	**Rates for 101-500 units**	**Rates for 501-1000 units**	**Rates for Above 1000 units**		**Rates for 01-100 units**	**Rates for 101-500 units**	**Rates for 501-1000 units**	**Rates for Above 1000 units**		**Rates for 01-100 units**	**Rates for 101-500 units**	**Rates for 501-1000 units**	**Rates for Above 1000 units**		**Rates for 01-100 units**	**Rates for 101-500 units**	**Rates for 501-1000 units**	**Rates for Above 1000 units**
	A5 5.83”x 8.27”	A3” 11.69”x 16.53”	A4 8.27”x 11.69”	A5 5.83”x 8.27”		A3” 11.69” x 16.53”	A3” 11.69”x 16.53”	A3” 11.69” x 16.53”	A3” 11.69” x 16.53”		A4 8.27”x 11.69”	A4 8.27”x 11.69”	A4 8.27”x 11.69”	A4 8.27”x 11.69”		Std Book Size 5”x 8”	Std Book Size 5”x 8”	Std Book Size 5”x8”	Std Book Size 5”x8”
Cover Page 300 GSM Art Sheet																			
Cover Page 250 GSM Art Sheet																			
Text Page 130 GSM paper																			
Test Page 100 GSM Paper																			
Cover Page in Matte Finish																			
Cover Page in Glossy Finish																			

Title cover both side printing 300 GSM Card paper																			
Cover page 300 GSM with UV																			
Perfect Binding (Staple)																			
Packing charges																			
Add : GST, as applicable																			

ANNEXURE-B (Part-III)

Printing Specifications/ Description	Rates for 01-100 units	Rates for 101-500 units	Rates for 501-1000 units	Rates for Above 1000 units		Rates for 01-100 units	Rates for 101-500 units	Rates for 501-1000 units	Rates for Above 1000 units		Rates for 01-100 units	Rates for 101-500 units	Rates for 501-1000 units	Rates for Above 1000 units
	Std Book Size 5.5”x 8.5”	Std Book Size 5.5”x 8.5”	Std Book Size 5.5”x 8.5”	Std Book Size 5.5”x 8.5”		Legal Size 8.5”x 14”	Legal Size 8.5”x 14”	Legal Size 8.5”x 14”	Legal Size 8.5”x 14”		Letter Size 8.5”x 11”	Letter Size 8.5”x 11”	Letter Size 8.5”x 11”	Letter Size 8.5”x 11”
Cover Page 300 GSM Art Sheet														
Cover Page 250 GSM Art Sheet														
Cover Page 170 GSM Art Sheet														
Text Page 130 GSM paper														
Test Page 100 GSM Paper														
Cover Page in Matte Finish														
Cover Page in Glossy Finish														
Title cover both side printing 300 GSM Card paper														

Cover page 300 GSM with UV														
Perfect Binding (Staple)														
Packing charges														
Add : GST, as applicable														

Add : Applicable Taxes to be indicated separately and the above rate quotes should be without inclusive of any tax.

						ANNEXURE-B (Part-IV)
Printing Specifications/ Description	**Rates for 01-100 units**	**Rates for 101-200 units**	**Rates for 201-500 units**	**Rates for 01-100 units**	**Rates for 101-200 units**	**Rates for 201-500 units**
	Letter Size Paper			A-4 Size Paper		
Letter Heads (Multi colour) Paper: built executive bond paper Printing: Screen/offset printing with Spices Board & GoI logo (embossing)						
Letter Heads (Multi colour) Paper: 105 GSM super sunshine paper Printing: Screen/offset printing with Spices Board & GoI logo (embossing)						

Letter Heads (Multi colour) Paper: 105 GSM super sunshine paper Printing: Digital printing with Spices Board & GoI logo (embossing)						
Add : Taxes, as applicable						

Add : Applicable Taxes to be indicated separately and the above rate quotes should be without inclusive of any tax.

ANNEXURE-B (Part-V)

Visiting Cards

Sl. No.	**Description of items with specification**	**Quantity**	**Rate per box (in Rs.)**
1.	Colours: Four colours (Simple) Printing: Screen Printing with GOI logo embossing one side and Spices Board logo Bilingual (English & Hindi) back to back Paper: Texture paper Size: 8.75 cmt. X 5.5 cmt.	1 Box (1 Box containing 100 cards)	
2.	Colours: Four colours Printing: Digital Bilingual (English & Hindi) back to back Paper: Sunshine white paper Size: 8.75 cmt. X 5.5 cmt.	1 Box (1 Box containing 100 cards)	
Add : Taxes, as applicable			

Add : Applicable Taxes to be indicated separately and the above rate quotes should be without inclusive of any tax.

SIGNATURE OF BIDDER WITH SEAL AND DATE

*** * * * ***

स्पाइसेस बोर्ड
(वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)
'सुगंध भवन'
एन.एच. बाई पास, पालारिवट्टम पी.ओ.
कोचीन - 682025, केरल, भारत

पीयूबी-पीआरआई./0004/2018- प्रचार दिनांक: 14.02.2019

दर संविदा के लिए एजेंसियो को सूचीबद्ध करना-स्पाइसेस बोर्ड, कोचीन, केरल - 682025 द्वारा प्रदत्त डिज़ाइन के अनुसार पुस्तिकाओं, पत्रिकाओं, पैंफ़्लेटों , प्रमाणपत्र , कार्यसूची , पत्र-शीर्ष , विजिटिंग कार्ड आदि और अन्य सहायक सामग्री का मुद्रण और आपूर्ति

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार) विश्व में भारतीय मसालों के संवर्धन और प्रचार के लिए प्रमुख संगठन है। बोर्ड, भारतीय निर्यातकों और विदेश में आयातकों के बीच एक अंतर्राष्ट्रीय कड़ी है।बोर्ड भारतीय मसालों की उत्कृष्टता के लिए उद्योग के हर क्षेत्र को शामिल करने के लिए कार्यकलापों की अगुवाई कर रहा है। बोर्ड ने, अपने विकास और प्रचार के तंत्र के लिए गुणवत्ता और स्वच्छता को प्राथमिकता दी है। स्पाइसेस बोर्ड, विगत तीन वर्षों से विभिन्न कार्यालयों का विभिन्न मुद्रण कार्य कर रही और कोचीन में स्थिन ऐसी विख्यात मुद्रण फर्मों से पुस्तिकाओं, पत्रिकाओं-पांच विभिन्न भाषाओँ-अंगेजी, हिंदी, तमिल, कन्नड़, मलयालम में प्रकाशित स्पाइस इंडिया और तेलुगु में प्रकाशित त्रैमासिक के आवश्यकतानुसार विभिन्न आकारों और स्पाइसेस बोर्ड द्वारा प्रदत्त डिज़ाइन में पैंफ़्लेटों , प्रमाणपत्र , कार्यसूची, पत्र-शीर्ष , विजिटिंग कार्ड आदि और अन्य सहायक सामग्री के मुद्रण और आपूर्ति केलिए अभिरुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करता है। निर्धारित निबंधन और शर्तों के अनुपालन में निर्धारित विस्तृत कार्य विवरण निविदा दस्तावेज में उल्लिखित है ।

अभिरुचि की अभिव्यक्ति स्पाइसेस बोर्ड के वेबसाइट www.indianspices.com पर उपलब्ध है। विधिवत भरी हुई अभिरुचि की अभिव्यक्ति, संगत सहायक दस्तावेजों सहित, **सहायक निदेशक (विपणन), प्रचार अनुभाग, स्पाइसेस बोर्ड, 'सुगंध भवन', एन एच बाई पास, पालारिवट्टम पी.ओ., कोचीन - 682025 को 12 मार्च, 2019 को सांय 05.00 बजे तक प्रस्तुत की जाए।** निर्धारित समय और तारीख के बाद प्राप्त अभिरूचि की अभिव्यक्ति पर विचार नहीं किया जाएगा और सरासर अस्वीकार कर दी जाएगी।

पत्राचार का पता: सहायक निदेशक (विपणन), प्रचार अनुभाग, स्पाइसेस बोर्ड, 'सुगंध भवन', एन एच बाई पास, पालारिवट्टम पी.ओ., कोचीन - 682025.

सहायक निदेशक (विपणन)
प्रचार अनुभाग, स्पाइसेस बोर्ड

स्पाइसेस बोर्ड
(वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)
'सुगंध भवन'
एन.एच. बाई पास, पालारिवट्टम पी.ओ.
कोचीन - 682025, केरल, भारत

अभिरुचि की अभिव्यक्ति

एजेंसियो को दर संविदा के लिए सूचीबद्ध करना-स्पाइसेस बोर्ड, कोचीन, केरल - 682025 द्वारा प्रदत्त डिज़ाइन के अनुसार पुस्तिकाओं, पत्रिकाओं, पैंफ़्लेटों, प्रमाणपत्र , कार्यसूची , पत्र-शीर्ष , विजिटिंग कार्ड आदि और अन्य सहायक सामग्री का मुद्रण और आपूर्ति

प्रस्तावना

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार) विश्व में भारतीय मसालों के संवर्धन और प्रचार के लिए प्रमुख संगठन है। बोर्ड, भारतीय निर्यातकों और विदेश में आयातकों के बीच एक अंतर्राष्ट्रीय कड़ी है।बोर्ड भारतीय मसालों की उत्कृष्टता के लिए उद्योग के हर क्षेत्र को शामिल करने के लिए कार्यकलापों की अगुवाई कर रहा है। बोर्ड ने, अपने विकास और प्रचार रणनीतियों के लिए गुणवत्ता और स्वच्छता को प्राथमिकता दी है। स्पाइसेस बोर्ड, विगत तीन वर्षों से विभिन्न कार्यालयों का विभिन्न मुद्रण कार्य कर रही और कोचीन में स्थित ऐसी विख्यात मुद्रण फर्मों से पुस्तिकाओं, पत्रिकाओं-पांच विभिन्न भाषाओँ-अंगेजी, हिंदी, तमिल, कन्नड़, मलयालम में प्रकाशित स्पाइस इंडिया और तेलुगु में प्रकाशित त्रैमासिक के आवश्यकतानुसार विभिन्न आकारों और स्पाइसेस बोर्ड द्वारा प्रदत्त डिज़ाइन में पैंफ़्लेटों, प्रमाणपत्र , कार्यसूची, पत्र-शीर्ष , विजिटिंग कार्ड आदि और अन्य सहायक सामग्री के मुद्रण और आपूर्ति के लिए अभिरुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करता है। निर्धारित निबंधन और शर्तों के अनुपालन में निर्धारित विस्तृत कार्य विवरण निविदा दस्तावेज में उल्लिखित है ।

स्पाइसेस बोर्ड के निदेशानुसार एजेंसी मुद्रण कार्य और अन्य संबद्ध कार्यों के लिए उत्तरदायी होगी। सूचीबद्ध एजेंसी के पास, यदि आवश्यक हो,, तो दस्तावेजों को पैक करने और भेजने की पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए।

स्पाइसेस बोर्ड के मुद्रण कार्यों के लिए सूचीबद्ध करने और निष्पादन करने के विस्तृत नियम और शर्तों को अभिरुचि की अभिव्यक्ति में वर्णित है। मदों की आपूर्ति का मुद्रण अनुबंध- ख में उल्लिखित विनिर्देशों के अनुसार होना चाहिए। यदि भविष्य में, कोई अन्य कार्य होता है, जिसका उल्लेख (अनुबंध-ख) में नहीं किया गया है, तो उसके लिए चयनित / सूचीबद्ध एजेंसी से दर प्राप्त की जाएगी और सबसे कम दर को सभी को स्वीकार करना होगा जो अनुबंध अवधि के दौरान मान्य होगी।

स्पाइसेस बोर्ड को प्रक्रिया को संशोधित करने या समाप्त करने, सूचीबद्ध करने के किसी एजेंसी के अनुरोध को स्वीकार करने या अस्वीकार करने, डिजाइन और मुद्रण कार्यों आदि के लिए अनुमोदित सूचीबद्ध एजेंसी में से किसी एजेंसी को रखने या हटाने और किसी भी एजेंसी को बिना कोई कारण बताए, कोई भी कार्य सौपने का अधिकार होगा।

1. बोली प्रस्तुत करना

1.1. क) आवेदन सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाए जिसमें **स्पष्ट रूप से दिनांक, आवेदक का नाम और पता उल्लिखित हो और उसके ऊपर "स्पाइसेस बोर्ड द्वारा प्रदत्त डिज़ाइन में पुस्तिकाओं, पत्रिकाओं, पैंफ़्लेटों, प्रमाणपत्र , कार्यसूची, पत्र-शीर्ष , विजिटिंग कार्ड आदि और अन्य सहायक सामग्री के मुद्रण और आपूर्ति के लिए एजेंसी को सूचीबद्ध करने हेतु अभिरुचि की अभिव्यक्ति" लिखा हो और इसे सहायक निदेशक (विपणन), प्रचार अनुभाग, स्पाइसेस बोर्ड, सुगंध भवन, एन.एच. बाई पास, पी. बी. संख्या: 2277, पालारिवट्टम, कोचीन -682 025 के कार्यालय में 12 मार्च, 2019 को या उससे पहले जमा कर दिया जाना चाहिए ।**

ख) ऐसे दस्तावेज जो सभी प्रकार से पूर्ण नहीं हैं, अस्वीकार कर किए जाएंगे । स्पाइसेस बोर्ड किसी भी डाक या अन्य देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा और विलम्ब से प्राप्त बोलियों को अस्वीकार कर किया जाएगा।

ग) किसी भी प्रकार की जानकारी / विवरण के लिए, बोलीदाता सहायक निदेशक (विपणन), प्रचार अनुभाग, स्पाइसेस बोर्ड से संपर्क कर सकते हैं।

1.2. व्यापारिक संबंध रखने वाले एक बोलीदाता द्वारा एक से अधिक बोली प्रस्तुत नहीं की जाएगी।

1.3. इच्छुक निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी शुद्धिपत्र / जुड़ाव / संशोधन के लिए निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से कम से कम 3 दिन पहले मसाला बोर्ड की वेबसाइट और सीपीपीपी वेबसाइट देखें। निविदा गैर-हस्तांतरणीय है।

2. **फर्म का पंजीकरण**: बोलीदाता के पास वैध पैन, सेवा-कर, जीएसटी नंबर, टिन / वैट पंजीकरण होना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वह सभी वैधानिक कर दायित्वों की पूर्ति करता है और सरकार को कर की कोई चोरी / हानि नहीं होगी। (समर्थन में सबूत संलग्न करें)।

3. दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर करने वाला व्यक्ति, मालिक / निदेशक / प्रबंध निदेशक के अलावा, किसी एजेंसी / फर्म / डीलर की ओर से रूचि अभिव्यक्ति जमा करने के लिए अधिकृत व्यक्ति होना चाहिए।

4. विवरण स्पष्ट रूप से उल्लिखित करते हुए मूल्य, कर और संबद्ध शुल्क, यदि कोई हो, में उद्धृत किया जाना चाहिए। भारतीय रुपए में आंकड़े (संख्यात्मक के साथ-साथ शब्दों में भी उल्लेख किए जाएं)।

5. यदि कर, सीमा शुल्क, यदि कोई हो, तो उत्पाद शुल्क / वैट आदि के बारे में कोई उल्लेख नहीं किया जाता है, तो उद्धृत मूल्य में सभी लागू वैधानिक करों को सम्मिलित माना जाएगा और इसके बाद किसी भी परिस्थिति में कोई विचार नहीं किया जाएगा।

6. अभिरुचि की अभिव्यक्ति, 01 मार्च, 2019 को पूर्वाह्न 11:00 बजे खोली जाएगी । इच्छुक बोलीदाता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि भी बोली प्रक्रिया में भाग लेंगे। बोलीदाता के किसी भी प्रतिनिधि को बोली खोलने के स्थल पर उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि उसके पास बोलीदाता फर्म का प्राधिकार-पत्र न हो।

7. मूल्यांकन मानदंड :

7.1. अभिरुचि की अभिव्यक्ति में वर्णित अपेक्षाओं की पूर्ति के लिए आवश्यक सेवाएं प्रदान करने के लिए बोलीदाता के पास आवश्यक अनुभव, संसाधन और क्षमताएं होनी चाहिए। इस प्रयोजन के लिए गठित समिति आवेदनों का मूल्यांकन करेगी। ऐसी अभिरुचि की अभिव्यक्ति खोली जाएंगी जो निम्नलिखित पात्रता मानदंड / योग्यता अपेक्षाओं को पूर्णतः पूरा करती हैं:

क) बोलीदाता फर्म / एजेंसी, अभिरुचि की अभिव्यक्ति की तारीख को एक भारतीय और भारतीय मूल की होनी चाहिए, जिसका न्यूनतम तीन साल का अस्तित्व हो।

ख) बोलीदाता को अपने नाम में पिछले 3 वर्षों के दौरान समान प्रकृति के कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव होना चाहिए।
ग) विगत वित्तीय वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाला पिछले तीन वर्षों (अर्थात 2016-17, 2017- 18 और 2018-19) के दौरान औसत वित्तीय कारोबार, रु। 50,00,000.00 (रुपये पचास लाख और अधिक) होना चाहिए

घ) बोलीदाता के पास जीएसटी का वैध पंजीकरण होना चाहिए।

ङ) अभिरुचि की अभिव्यक्ति के साथ रुपये 1,00,000 / - (केवल एक लाख रुपये) की बयाना जमा राशि एरणाकुलम में देय "सचिव, स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची " के पक्ष में प्रस्तुत की जानी है। निविदाकार को निविदा दस्तावेज के साथ जमा किए गए डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम और पता लिखना चाहिए।

च) बोलीदाता को इस आशय का वचन-पत्र देना होगा कि उनकी फर्म / एजेंसी को किसी केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रतिबंधित / ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है। / पिछले 5 वर्षों की अवधि के दौरान मंत्रालयों और विभागों (उनके लेटरहेड में हस्ताक्षर करके और मुहर लगाकर उसकी प्रति हो सकती है) में उनकी फर्म के खिलाफ कोई जांच लंबित नहीं है।

छ) केवल कोचीन, केरल में तैनात बोलीदाता आवेदन करने के पात्र हैं। बोलीदाता यह स्थापित करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करेगा कि बोलीदाता उपर्युक्त के अनुसार योग्यता अपेक्षाओं की पूर्ति करता है।

7.2. निविदाकार की पात्रता मुद्रण की गुणवत्ता, स्पष्ट दरों के आधार पर होगी। बोलीदाता के हस्ताक्षर, दिनांक और मुहर के बिना कोई त्रुटि, ओवरराइटिंग / सुधार स्वीकार्य नहीं होगी।

7.3. प्राधिकारी सभी बोलियों को अस्वीकार कर सकता है यदि वे इसलिए अनुत्तरदायी या अनुपयुक्त पाई जाती हैं, क्योंकि वे वांछित अनुपालन नहीं करती हैं अथवा उनकी लागत अधिक है।

7.4. यदि दो या तीन बोलीदाता बोली का बराबर मूल्य उद्धृत करते हैं अथवा अधिकतम वैयक्तिक मदों के लिए कम दरों का उद्धरण करते है तो विक्रेताओं द्वारा उद्धृत अधिकतम वस्तुओं की सबसे कम दरों वाली स्वीकृति रिपोर्ट तैयार की जाएगी और जो इस प्रयोजन के लिए चुने गए विक्रेताओं / एजेंसियों को स्वीकार्य होगी। हालांकि, स्पाइसेस बोर्ड संगठन का निर्णय अंतिम और बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा।

7.5. अभिरुचि की अभिव्यक्ति की वैधता, निविदा खोलने की तिथि के बाद न्यूतम 120 दिनों की अवधि के लिए स्वीकार्य होगी।

8. सामान्य निबंधन और शर्तें

8.1. सभी दरों और राशि को किसी भी कटिंग / ओवर-राइटिंग के बिना आंकड़े और शब्दों में लिखा जाएगा और केवल भारतीय रुपये में इंगित किया जाएगा।

8.2. उद्धृत दरों में, स्पष्ट रूप से सभी सेवा शुल्क और कर अलग से लागू होने चाहिए। यदि यह जानकारी उद्धृत दरों में इंगित नहीं की गई है, तो यह माना जाएगा कि उद्धृत दरों में जीएसटी शामिल है। मूल्य अनुसूची में लागू जीएसटी शुल्क अलग से दिखाए जाने चाहिए।

8.3. बयाना जमा राशि के बिना प्राप्त अभिरुचि की अभिव्यक्ति को स्पाइसेस बोर्ड द्वारा गैर-प्रतिक्रियात्मक के रूप में अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोलीदाता, बयाना जमा राशि के पीछे की तरफ कंपनी / एजेंसी / फर्म का नाम लिखेगा।

8.4. सफल बोलीदाता द्वारा सूचीबद्ध होने की स्वीकृति देने के बाद, असफल बोलीदाता की बयाना जमा राशि को वापस कर दिया जाएगा।

8.5. बोली प्रपत्र में बोलीदाता द्वारा निर्दिष्ट बोली वैधता की अवधि के दौरान बोलीदाता यदि अपनी बोली वापस ले लेता है/ सफल बोलीदाता की स्थिति में, यदि बोलीदाता संविदा-पत्र/ स्वीकृत दरों को स्वीकार नहीं करता है तो बयाना जमा राशि को जब्त किया जा सकता है। इसके अलावा, स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बयाना जमा राशि पर कोई ब्याज या कोई अन्य लागत देय नहीं होगी।

8.6. सफल बोलीदाता को रुपए 50,000 / - की निष्पादन सुरक्षा राशि जमा करनी होगी, जिसे संविदा के सफल समापन के बाद वापस किया जाएगा। सुरक्षा जमा राशि पर स्पाइसेस बोर्ड द्वारा कोई ब्याज या कोई अन्य लागत देय नहीं होगी।

8.7. बयाना जमा राशि/बोली सुरक्षा राशि, बोलीदाता के आचरण के जोखिम से मालिक की सुरक्षा के लिए होती है जिसे ज़ब्त किया जा सकता है।

8.8. प्रस्तुत की जा रही बोली के सभी पृष्ठ बोलीदाता द्वारा इस निविदा के सभी नियमों और शर्तों की स्वीकृति के रूप में हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

8.9. स्पाइसेस बोर्ड को एक या एक से अधिक पार्टियों को दर संविदा देने का अधिकार है, हालांकि, संविदा को किसी और को देना अनुमत नहीं है। यदि ऐसा कोई मामला स्पाइसेस बोर्ड के नोटिस में आता है, तो संविदा रद्द कर दी जाएगी और बयाना जमा राशि/ निष्पादन सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी।

8.10. बोली को जमा करने की समय सीमा और बोली वैधता की अवधि समाप्त होने के बीच के अंतराल में कोई बोली वापस नहीं ली जा सकती है। अंतराल के दौरान एक बोली को वापस लेने से बोलीदाता की बयाना जमा राशि जब्त हो जाएगी।

8.11. स्पाइसेस बोर्ड, किसी भी समय, सेवाओं को संतोषजनक नहीं पाए जाने पर या बिना कोई कारण बताए, संविदा को वापस / समाप्त कर सकता है।

8.12. संविदा के संबंध में या उससे बाहर होने वाले किसी भी विवाद या मतभेद को संभव सीमा तक पार्टियों के बीच सुलझाया जा सकता है। इस निविदा से उत्पन्न विवाद के सभी मामलों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी, स्पाइसेस बोर्ड का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। यदि स्पाइसेस बोर्ड और असंबद्ध एजेंसी / फर्म के बीच कार्यों के निष्पादन पर कार्य के चलते हुए अथवा कार्य पूरा होने के बाद अथवा संविदा की समाप्ति, परित्याग या उल्लंघन होने पर यदि किसी भी प्रकार का कोई भी विवाद या मतभेद होता है,तो सर्वप्रथम उसे अध्यक्ष के पास भेजा जाएगा जो उसका निपटान करेगा जो किसी भी पक्ष द्वारा अनुरोध किए जाने के बाद तीस (30) दिनों की अवधि के भीतर एजेंसी / फर्म को निर्णय सूचित करेगा।

8.13 पंचाट: एजेंसी और स्पाइसेस बोर्ड के बीच संविदा के संबंध में या उससे उत्पन्न किसी भी विवाद के मामले में, जो किसी भी कारण से हल नहीं किया जा सकता है, उस विवाद को सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ के लिए भेजा जाएगा। ऐसे मध्यस्थ का निर्णय दोनों पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता भारतीय पंचाट अधिनियम 1940 और उसके बाद के संशोधनों के प्रावधानों द्वारा शासित होगा। इस संविदा के तहत सभी कानूनी विवादों का अधिकारक्षेत्र होगा कोचीन के न्यायालय होंगे।

8.14 मुद्रक/ आपूर्तिकर्ता / प्रकाशकों को उनके द्वारा किए गए कार्य की गुणवत्ता का अनुमान लगाने के लिए संगठन के कुछ चयनित मुद्रित मामले संलग्न करने चाहिए।

8.15 आपूर्ति की गई मदों की अस्वीकृति की स्थिति में, संविदाकार को ऐसी अस्वीकृत मद के विवरण के साथ-साथ अस्वीकृति के कारणों को भी सूचित किया जाएगा और वे मदें संविदाकार की जोखिम और लागत पर स्पाइसेस बोर्ड के परिसर में पड़ी रहेगी। ।

9. अप्रत्याशित घटना की स्थिति

9.1. अनुबंध के तहत उनके द्वारा अपेक्षित किसी भी दायित्व को निभाने के लिए अप्रत्याशित घटना की स्थिति में किसी भी पार्टी को असमर्थ होने की स्थिति में, इस प्रकार की अप्रत्याशित घटना से प्रभावित पार्टी के संबंधित दायित्व को उस अवधि के लिए निलंबित कर दिया जाएगा जिसके दौरान ऐसा होता है। यह स्पष्ट किया जाता है कि यदि एजेंसी की लापरवाही के कारण अप्रत्याशित घटना होती है, तो इस खंड के प्रावधान एजेंसी पर लागू नहीं होंगे।

9.2. ऐसे कारण से घटना के बाद और उसके समापन पर, पार्टी यह आरोप लगाती है कि इसे पूर्वोक्त रूप से असमर्थ बताया गया है, कथित रूप से शुरू होने और समाप्त होने के 07 (सात) दिनों के भीतर अन्य पार्टी को सूचित करेगा और पूर्ण विवरण और संतोषजनक प्रमाण देगा। । यदि सुपुर्दगी को एक सप्ताह से अधिक समय तक चलने वाली घटना की शर्तों द्वारा निलंबित कर दिया जाता है, तो स्पाइसेस बोर्ड के पास अपने हिस्से पर किसी भी दायित्व के बिना पूरे या आंशिक रूप से इस अनुबंध को रद्द करने का विकल्प होगा।

10. लागू नियम और क्षेत्राधिकार

इस कार्य से जुड़े सभी शासित और प्रक्रियात्मक मामले लागू समय तक भारतीय विधि से शासित होंगे और कोचीन में भारतीय न्यायालयों के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

11. कार्य क्षेत्र : -

(i) वस्तुओं की आपूर्ति का मुद्रण बिलकुल उसी प्रकार होनी चाहिए, जिस प्रकार की विशिष्टताओं का उल्लेख अनुबंध ख में किया गया है। यदि भविष्य में कोई अन्य कार्य होता है, जिसका उल्लेख अभिरुचि की अभिव्यक्ति के अनुलग्नक-ख में नहीं किया गया है, तो चयनित / पैनलबद्ध एजेंसी से उसके लिए दर प्राप्त की जा सकती है और सबसे कम प्राप्त दरों को सभी के लिए स्वीकार किया जाएगा और संविदा-दरें संविदा अवधि के दौरान मान्य होंगी ।

(ii) प्रत्येक वस्तु का नमूना/प्रूफ मुद्रित करने से पहले स्पाइसेस बोर्ड / को दिखाना और मुद्रण से पहले स्पाइसेस बोर्ड की स्वीकृति लेना आवश्यक होगा।

(iii) आकस्मिक मामलों में, आपूर्तिकर्ता / प्रिंटर कम समय में भी मुद्रित सामग्री प्रदान करने की आवश्यक व्यवस्था करेंगे और कार्य समयावधि, छुट्टियों, रविवार आदि में भी प्रेस खोलेगा। मुद्रित वस्तुओं को प्रचार अनुभाग, तृतीय तल, स्पाइसेस बोर्ड, सुगंध भवन, एन एच बाई पास, पी बी नंबर 2277, पालारिवट्टम पी.ओ. कोचीन, केरल -682025 या किसी भी स्थान पर स्पाइसेस बोर्ड से प्राप्त   निर्देश के अनुसार सुपुर्द किया जाएगा।

12. भुगतान की शर्तें और निबंधन

आरटीजीएस भुगतान के लिए जीएसटी नंबर, टिन नंबर, और बैंक के विवरण जैसे चालू / बचत खता नंबर, आईएफएससी कोड, शाखा और बैंक के नाम सहित दो प्रतियों में बिल जमा करने पर भुगतान किया जाएगा। सभी भुगतान आरटीजीएस द्वारा ही किए जाएंगे। किसी भी स्थिति में कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। टीडीएस और अन्य कर, यदि लागू हो, एजेंसी के बिलों से काटे जाएंगे।

* * * * *

अनुबंध एक

बोलीदाता का विवरण / जाँच-सूची

क्र.सं.	विवरण	ब्यौरा
1	बोलीदाता कंपनी / फर्म / एजेंसी का नाम	
2	पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता	
	टेलीफ़ोन नंबर	
	फ़ैक्स नंबर	
	ईमेल पता	
	संपर्क व्यक्ति का नाम और मोबाइल नंबर	
3	पैन (एक प्रति संलग्न करें)	
4	जीएसटी संख्या/ प्रमाणपत्र (एक प्रति संलग्न करें)	
5	एजेंसी लाइसेंस संख्या /पंजीकरण संख्या	
6	समान व्यवसाय में वर्षों की संख्या	
7	कंपनी का बैंक विवरण	
	(क) लाभार्थी का नाम	
	(ख) बैंक का नाम	
	(ग) शाखा और पता	
	(घ) बैंक खाते का प्रकार	
	(ङ) खाता संख्या	
	(च) एमआईसीआर कोड	
8	**बयाना जमा का विवरण**	
	(क) चेक/ डीडी संख्या	
	(ख) राशि (रुपयों में)	
	(ग) दिनांक	
	(घ) बैंक का नाम	

9. वार्षिक कारोबार

वार्षिक कारोबार (रु. / लाख	**2016-17**	**2017-18**	**2018-19**

(सहायक दस्तावेज संलग्न किए जाएं)

10	क्या फर्म / एजेंसी के निदेशक / स्वामी / मालिक / सहयोगी का स्पाइसेस बोर्ड के किसी भी कर्मचारी / स्पाइसेस बोर्ड के किसी भी निदेशक के साथ कोई संबंध है या नहीं, यदि हां, तो विवरण प्रदान किया जाना है।	

11	**नमूने** (i) एजेंसी द्वारा सरकारी संगठनों में किए गए कार्य की गुणवत्ता का अनुमान लगाने के लिए कुछ चयनित मुद्रित सामग्रियों की प्रतियां संलग्न करें (ii) कवर और अंदर के पन्नों के लिए कागजात (बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और सील किए जाए)	

12	इस आशय का वचन-पत्र कि पिछले 5 वर्षों की अवधि के दौरान केंद्रीय सरकार के किसी मंत्रालय और विभाग ने फर्म / एजेंसी को प्रतिबंधित / ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है (वचन-पत्र को लेटरहेड पर हस्ताक्षर करके और मुहर लगाकर दिया जाए)	